



Consejos para organizar una colaboración

CONSEJOS ORGANIZAR UNA COLABORACIÓN...

Organizar una colaboración es algo relativamente fácil, pero hemos de tener muy claras un par de cosas si queremos que todo salga bien.

Sigue estos consejos y podrás disfrutar de un buen rato trabajando con profesionales y te asegurarás un resultado a la altura de lo que buscáis.

1-. Sé un profesional:

No cometas el error, sobre todo como algunos/as modelos, de no darlo todo al 100%. Hay gente que como se trata de “algo de gratis” no se esfuerzan lo que se esforzarían en una sesión remunerada. Esto es un error muy grande y que daña notablemente al resto del equipo.

El objetivo de la colaboración es tener material de calidad para usar en nuestras redes, para nuestra visibilidad o para publicidad, de modo que asegúrate de que todos están con ganas de hacer la colaboración, que todos van a sacar un beneficio de las fotos (básicamente una sesión gratis), que todos van a trabajar para llevarla a buen término, y por supuesto, cuida tu parte del trabajo, míjala y ten siempre en mente el objetivo de esas fotos.

2-. Organización:

Nada, absolutamente nada, se deja al azar o la improvisación. Organizar una quedada para colaborar no es quedar un día a una hora y a hacer fotos. No es así como se hace. Previa a la colaboración tiene que haber una reunión para dejar claro la parte de cada uno. A mí me gusta quedar en una cafetería y charlar mientras se organiza, pero se puede hacer perfectamente “on line”. Y hay que tener en cuenta:

- Tipo de sesión: Exteriores, interiores, sesión de maquillaje, para fotomontaje, etc.

- Ropa que se va a usar: Dejar claro el estilo y los cambios de ropa que se van a hacer durante la sesión.

- Maquillaje: Que maquillajes se harán, que estilo vamos a seguir y cuantos cambios de maquillaje van a ser.

- Atrezzo: Si se van a utilizar accesorios, prever cuales serán y quienes los llevarán.

- Obviamente fecha, hora y duración estimada: Y procurad ser realistas y luego respetar los plazos. Ya que estamos usando el tiempo de todos, que luego no se pierda tiempo que no estaba previsto.

- Plazos de entrega: El fotógrafo debe hacer una estimación de lo que tarda en pasar las fotos y retocarlas y comunicarlo a los demás. En este caso se entiende que al ser una sesión no remunerada se puede tardar algo más porque no vamos a descuidar nuestro trabajo, pero sabido esto, debe respetar los plazos que él mismo da.

3-. Quedar:

Poned una fecha que sea cómoda para todos, teniendo en cuenta los trabajos y compromisos de todos, sed realistas y que sea una fecha posible. No hay nada peor que

organizar toda una sesión y movilizar un montón de gente, para que luego a última hora alguien falle sin dar muchas explicaciones, sólo que no puede asistir, y luego ver en el Face que ha estado ese día en la playa (creeme, me ha pasado).

4-. Haz un guión de la sesión:

Como fotógrafo tendrás en mente la sesión de fotos, además habéis hablado todos en la reunión previa y las fotos que han pedido los demás; detalles del maquillaje, peinado y poses específicas que puede necesitar el/la modelo, ya habrás previsto cuando incluirlas durante la sesión. Así que hazte un guión con las distintas poses, los cambios de ropa, de maquillaje, los descansos si la sesión va a ser larga (como de media jornada) y anótalo todo, si los vas a usar, los esquemas de luces también. Ya verás como mientras preparas el guión serás más realista con los tiempos.

5-. El día de la reunión:

Ten todo listo a la hora que se ha hablado, si estáis en un estudio, no está de más por lo menos unas botellas de agua, normalmente son un par de horas de trabajo, de moverse, de hablar y esos detalles se agradecen. Tú como organizador has de llevar las “voz cantante” de la sesión, marcas los tiempos, el ritmo y asegurarte de seguir el guión. Este no se ha de seguir a rajatabla, hay que ser un poco flexibles, pero tenlo siempre de guía porque marcará los tiempos, te ayudará con el siguiente paso cuando te quedas en blanco y hará que las improvisaciones se alarguen más de lo necesario.

Procura que el ambiente sea agradable y distendido, deja que la conversación fluya, la gente se puede relajar un poco, pero si una charla se alarga más de la cuenta, tienes que volver a traerlos de vuelta a la sesión.

Se amable con el/la modelo, y hazle de guía, no dejes de hablarle y comentar las buenas fotos que vayan surgiendo. Se siempre amable y reconoce el trabajo de los demás; maquillador/a, estilista, ayudante, etc.

Y sonríe, la gente no es consciente de la fuerza que tiene una sonrisa cuando no es forzada.

Esto es todo, te garantizo que con estos consejos la colaboración será todo un éxito y el trabajo que surja de ella será fructífero para todos.

¡¡Ahhh!! y de cara a la visibilidad no está de más unas fotos de la sesión mientras se trabaja, con idea de subirla a las redes y crear expectación sobre el resultado. Yo recomiendo subirlas a Instagram que es un red social más alegre, juvenil y fotográfica, pero cada uno se moverá en la que sienta más cómodo.

- El texto es propiedad del Víctor Salas
- La imagen de portada es de Pixabay

Creado para los “obsequios de los lunes” por Víctor Salas.

F SAMUEL
FOTO.ES